

DEPARTAMENTO DE SANTANDER CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	MANUAL DE CONTRATACION.	Gestión Documental
		Oficina: Presidencia
		Código: 100

**CONCEJO MUNICIPAL DE
FLORIDABLANCA**

MANUAL DE CONTRATACION

EFRAIN MENDOZA RODRIGUEZ
Presidente Concejo Municipal de Floridablanca

JULIO DE 2014.

DEPARTAMENTO DE SANTANDER CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	MANUAL DE CONTRATACION.	Gestión Documental
		Oficina: Presidencia
		Código: 100

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
1.GENERALIDADES.....	4
1.2. NATURALEZA JURIDICA.....	4
1.2. OBJETIVOS.....	4
1.3. CONTENIDO MANUAL DE CONTRATACION.....	4
1.4. ALCANCE.....	5
2. ASESORIA, VIGILANCIA Y CONTROL.....	5
2.1. COMITE DE ADQUISICIONES.....	5
3. POLITICAS DE OPERACIÓN DE LA ENTIDAD.....	5
3.1. NORMAS Y DISPOSICIONES GENERALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.....	5
3.2. MISION.....	6
3.3. VISION.....	6
3.4. POLITICAS ETICAS.....	6
3.5. PRINCIPIOS ETICOS.....	6
3.6. VALORES ETICOS.....	7
4. PLANEACION DE LA CONTRATACION.....	9
4.1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.....	9
5. ETAPAS DE LA CONTRATACION.....	9
5.1. ETAPA PRECONTRACTUAL.....	10
5.2. ETAPA CONTRACTUAL.....	19
5.3. ETAPA POSCONTRACTUAL.....	19

