 <p>CONCEJO DE FLORIDABLANCA Floridablanca Bicentenario, una oportunidad <b>histórica</b></p>	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

## Política de privacidad de la página web

### APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA EL PORTAL O SITIO

**WEB:** <http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co/>

Esta política aplicará para todos los usuarios que hagan uso de las páginas del portal Web del Municipio de Floridablanca <http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co> ya sea a través de la Intranet o de Internet.

El uso de este portal y de sus servicios asume que el usuario conoce y acepta los presentes términos y que en tal sentido realiza sus gestiones de colaboración y de cooperación en la edición y creación de contenido.

### OBJETIVO DEL PORTAL WEB


El portal Web del Concejo Municipal de Floridablanca, como elemento electrónico de divulgación, comunicación, transacción e interacción, es un bien público de la ciudad tiene como objetivo primordial ser el canal central de internet que permita desarrollar la estrategia de Gobierno en Concejo Municipal de Floridablanca y todo lo que ello implica en cada una de sus componentes

Como portal de la ciudad ofrece no solo información y servicios en línea, también es un espacio de participación a todos y todas las ciudadanas a través del registro de una cuenta única de usuario. A través de este medio permite que los ciudadanos puedan aportar desde distintos sectores de la sociedad información seria y responsable que ayude a engrandecer la presencia, los servicios y la imagen del Concejo Municipal de Floridablanca.

### DEFINICIONES

**Usuario:** para efectos de este documento, cualquier persona que acceda al Portal del Municipio de Floridablanca es un usuario, ya sea en forma directa, desde un enlace de otra página o desde un motor de búsqueda.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Tel: 6496803- 6751661

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

**Cookies:** pequeños archivos que algunos sitios web guardan en el computador o equipo que accede a ellos con el fin de recolectar información sobre las preferencias y links accedidos.

**Contenidos:** Son todas las formas de información o datos que se divulgan en la página web, entre los que se encuentran: textos, imágenes, fotos, logos, diseños, animaciones, videos o audios.

**Derechos de Propiedad Intelectual:** Hacen referencia a todos los derechos de propiedad de la información del Municipio de Floridablanca o de cualquier persona que sea titular legítima, como: signos distintivos, marcas, lemas, enseñas, logos, nombres de dominio, derechos de autor, bases de datos, diseños, contenidos o cualquier otra obra o creación intelectual vinculada con el objeto, operación o desempeño del sitio WEB Concejo Municipal de Floridablancay.

**Foro:** Servicio automatizado de mensajes, a menudo moderado por un propietario, a través del cual los suscriptores reciben mensajes dejados por otros suscriptores por un tema dado. Los mensajes se envían por correo electrónico.


**Internet:** Herramienta de comunicación con decenas de miles de redes de computadoras unidas por el protocolo TCP/IP. Sobre esta red se pueden utilizar múltiples servicios como por ejemplo correos electrónicos, www, etc.

**Página web:** Resultado en hipertexto o hipermedia que proporciona un navegador del www después de obtener la información solicitada. Su contenido puede ir desde un texto corto a un voluminoso conjunto de textos, gráficos estáticos o en movimiento, sonido, etc.

**Publicar:** Hacer que un documento sea visible desde el Sitio web Institucional. **Servicios:** Son las ayudas en línea que la Presidencia de la República provee actualmente o que piensa proveer en el futuro a los usuarios, por medio de esta página web, como Publicación de noticias o actividades propias de la gestión institucional; trámites en línea; consultas; foros y buzón de quejas y reclamos, entre otros.

**Vínculo. Link en inglés:** Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor web a otro, cuando se navega por Internet. **Web Máster:** Persona encargada de administrar el sitio web, crear correos, administrar usuarios administradores, alimentadores y registrados del sitio, realizar copias de

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Tel: 6496803- 6751661

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

seguridad, proponer políticas de servicios, autorizar la instalación de nuevos servicios.

## POLÍTICAS

El acceso a las páginas del Portal Web Concejo Municipal de Floridablanca implica una completa aceptación de la presente Política de Privacidad y Condiciones de Uso. EL portal web del Concejo Municipal de Floridablanca, adopta las normas que sobre temas electrónicos, sitios web, dominios y demás conceptos relacionados se encuentren vigentes en el ordenamiento Nacional.

El portal web del Concejo Municipal de Floridablanca, como parte del desarrollo de la estrategia de Gobierno en Línea, asume las normas nacionales en dicho tema.

En general la información alojada en el Portal Web institucional Concejo Municipal de Floridablanca es de carácter público, excepto en los casos en que exista información de carácter restringido la cual es claramente evidenciable ya que se requiere de un usuario y contraseña válido para tener acceso a ella.


Los usuarios se comprometen a darle un uso apropiado al Portal web y sus elementos, esto implica evitar acciones contra su plataforma tecnológica, contra sus sistemas de información ni tampoco interferirá en su normal funcionamiento, tampoco intento de accesos no autorizados a sitios restringidos, modificación del sitio web, intentos de Denegación de Servicios (Denegación de Servicios).

Cualquier información diligenciada por el usuario del portal, tales como encuestas, formularios, sugerencias, foros entre otras, es para uso exclusivo Concejo Municipal de Floridablanca, por lo tanto la alcaldía se reserva el derecho de publicación, salvo aquellos casos que la legislación actual colombiana así lo indique.

El Portal contiene enlaces o links con otras entidades estatales, privadas y no gubernamentales sobre las cuales no tiene ningún tipo de control o jurisdicción, lo que implica que no existe ningún tipo de responsabilidad hacia el Concejo Municipal de Floridablanca por su uso.

El Portal es un servicio gratuito a la ciudadanía, razón por la cual no garantiza ningún tipo de disponibilidad del servicio.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Tel: 6496803- 6751661

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

El Concejo Municipal de Floridablanca tiene derecho a negar, restringir o controlar el acceso a determinado usuario al Portal total o parcialmente en completa disposición, así como también modificar su contenido sin necesidad de previo aviso.

### ACEPTACIONES DEL USUARIO

Cualquier usuario que ingrese al Portal está aceptando intercambiar información a través de los Cookies que se generaron para estos sitios web.

### ROLES Y RESPONSABILIDADES

Esta política es responsabilidad de todos los servidores y servidoras o contratistas del Concejo Municipal de Floridablanca y Usuarios el Portal cumplir con ella, con el fin de garantizar la operación normal y evitar así que puedan ocurrir errores, robos o un uso no adecuado de los recursos.

#### Usuario:


1. Leer completamente este documento antes de hacer uso del Portal y cumplirlo a cabalidad.
2. Notificar por escrito a los contactos indicados al final del documento en caso de no estar de acuerdo con alguna de las partes del mismo.

#### Mesa de Ayuda:

1. Recibir las quejas escritas y telefónicas de los usuarios acerca del Portal y su Política de Privacidad y Condiciones de Uso, para poder escalarlas con las diferentes áreas tecnológicas necesarias al interior de la institución.

#### Web Máster

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Tel: 6496803- 6751661

 <p>CONCEJO DE FLORIDABLANCA Floridablanca Bicentenario, una oportunidad <i>histórica</i></p>	<p>DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL</p>	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

Publicar las políticas de privacidad y condiciones de uso aquí enunciadas en el Portal para que sea de acceso público.

Actualizar esta publicación cada vez que se haga alguna modificación a este documento. Dicha actualización deberá efectuarse durante los siguientes 10 días hábiles a su aprobación por el Comité de Gobierno en Línea.

Cumplir con las Políticas de Privacidad y condiciones de uso de los otros Portales al utilizar material de ellos para el Portal del Municipio de Floridablanca.

Revisar constantemente los eventos de Seguridad relacionados con el Portal y tomar las medidas que considere pertinente ante cualquier violación a las Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso aquí establecidas.

Revisar y actualizar este documento periódicamente como se indica en el mismo.


## PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los contenidos web dentro del Portal son propiedad del Concejo Municipal de Floridablanca, o están autorizados por sus autores originales o deberán tener referenciados los links de donde se extrajeron.

El usuario no adquiere ningún derecho de propiedad intelectual por el simple uso de los contenidos del sitio y en ningún momento dicho uso será considerado como una autorización ni licencia para utilizar los contenidos con fines distintos a los que se contemplan en los presentes Términos y Condiciones de Uso y Privacidad.

Todos los contenidos del Portal que sean de su autoría están protegidos por las leyes Colombianas en materia de derechos de autor, así como por las normas Internacionales de Copyright.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
 Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
 Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
 Tel: 6496803- 6751661

	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

Sin embargo, es posible descargar material de <http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co> para uso personal y no comercial, siempre y cuando se haga expresa mención de la propiedad en cabeza del Concejo Municipal de Floridablanca.


Con respecto a los contenidos que aparecen en el sitio WEB y que usuario descargue o reenvíe se obliga a:

- Usar los contenidos de forma diligente, correcta y lícita.
- No suprimir, eludir, o manipular el copyright (derechos de autor) y demás datos que identifican los derechos del Concejo Municipal de Floridablanca.
- El visitante o usuario del sitio WEB se hará responsable por cualquier uso indebido, ilícito o anormal que haga de los contenidos, información o servicios del sitio WEB.

### **RESPONSABILIDAD POR LA INFORMACIÓN CONTENIDA**

- Debido a que en la actualidad los medios técnicos no permiten garantizar la absoluta falta de injerencia de la acción de terceras personas en el sitio WEB, el Concejo Municipal de Floridablanca de ninguna manera asegura la exactitud y/o veracidad de todo o parte de la información contenida en su página, ni su actualización, ni que dicha información haya sido alterada o modificada en todo o en parte, luego de haber sido publicada en la página, ni cualquier otro aspecto o característica de lo publicado en el sitio o en los enlaces, respectivamente.
- El Concejo Municipal de Floridablanca no controla ni garantiza la ausencia de virus ni de otros elementos en los contenidos que puedan producir alteraciones en su sistema informático (software y hardware) o en los documentos electrónicos y ficheros almacenados en su sistema informático.
- En consecuencia con lo anterior, El Concejo Municipal de Floridablanca no se hará responsable de ningún daño ocasionado en virtud de cualquier alteración que se haya efectuado a los materiales o archivos de descarga suministrados directamente por la entidad.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Tel: 6496803- 6751661

 <p>CONCEJO DE FLORIDABLANCA Floridablanca Bicentenario, una oportunidad <b>histórica</b></p>	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

### LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

- El usuario no podrá manifestar ante El Concejo Municipal de Floridablanca o ante una autoridad judicial o administrativa, la aplicación de condición, norma o convenio que no esté expresamente incorporado en las presentes condiciones de uso.
- Estas condiciones serán gobernadas por las leyes de la República de Colombia, en los aspectos que no estén expresamente regulados en ellas.
- Si cualquier disposición de estas condiciones pierde validez o fuerza obligatoria, por cualquier razón, todas las demás disposiciones, conservan su fuerza obligatoria, carácter vinculante y generarán todos sus efectos.
- Para cualquier efecto legal o judicial, el lugar de las presentes condiciones es El Municipio de Floridablanca, República de Colombia, y cualquier controversia que surja de su interpretación o aplicación se someterá a los jueces de la República de Colombia.

### DURACIÓN Y TERMINACIÓN

- La prestación del servicio del sitio WEB del Concejo Municipal de Floridablanca tiene una duración indefinida. Sin embargo, la entidad podrá dar por terminada o suspender la prestación de este servicio en cualquier momento. En caso de que se llegue a presentar esta situación, El Municipio de Floridablanca informará previamente sobre el hecho cuando su evento sea claramente evidenciado, para evitar mayores traumatismos.


### CONTÁCTENOS

Si el usuario desea hacer sugerencias al Concejo Municipal de Floridablanca para mejorar los contenidos, la información y los servicios que ofrece en su sitio WEB, se puede dirigir al administrador del sitio WEB y escribir al siguiente correo electrónico: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)

### VIOLACIONES A LA POLÍTICA

- El no cumplimiento a esta política acarreará acciones desde la restricción al Portal, hasta las acciones disciplinarias o legales dado el caso, según los normas nacionales y los tratados internacionales.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Tel: 6496803- 6751661

 <p><b>CONCEJO DE FLORIDABLANCA</b> Floridablanca Bicentenario, una oportunidad <b>histórica</b></p>	<p>DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL</p>	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

## POLITICAS PARA BLOG Y FOROS

“Un blog, o en español también una bitácora, es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente. El término blog proviene de las palabras web y log („log” en inglés = diario). El término bitácora, en referencia a los antiguos cuadernos de bitácora de los barcos, se utiliza preferentemente cuando el autor escribe sobre su vida propia como si fuese un diario, pero publicado en Internet en línea” .Desde ese punto de vista tenemos que, al recopilarse cronológicamente textos o artículos de uno o varios ciudadanos, donde éstos conservarían la libertad de dejar publicado lo que crean pertinente, se crea una comunidad alrededor de una opinión o concepto. No obstante, como veremos, el rasgo más importante es el intercambio de ideas y de opiniones sobre un artículo o propuesta, veamos:

### DESCRIPCIÓN

Habitualmente, en cada artículo de un blog, los lectores pueden escribir sus comentarios y el autor darles respuesta, de forma que es posible establecer un diálogo. No obstante es necesario precisar que ésta es una opción que depende de la decisión que tome al respecto el autor del blog, pues las herramientas permiten diseñar blogs en los cuales no todos los internautas -o incluso ninguno-puedan participar. El uso o tema de cada blog es particular, los hay de tipo personal, periodístico, empresarial o corporativo, tecnológico, educativo (edublogs), políticos, etc .

Del mismo modo, las características técnicas generales de los blog nos permiten concluir con mayor énfasis el hecho de una interrelación directa, aunque virtual, entre el autor de un texto o de una iniciativa y el interesado que opina sobre el particular, veamos:


### **Características técnicas**

Existe una serie de elementos comunes a todos los blogs.

### **Comentarios**

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
Tel: 6496803- 6751661



 <p><b>CONCEJO DE FLORIDABLANCA</b> Floridablanca Bicentenario, una oportunidad <i>histórica</i></p>	<p>DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CONCEJO MUNICIPAL</p>	Gestión Documental
		Oficina: Secretaria General
		Políticas
		Código 100

Mediante un formulario se permite, a otros usuarios de la web, añadir comentarios a cada entrada, pudiéndose generar un debate alrededor de sus contenidos, además de cualquier otra información.

## Enlaces

Una particularidad que diferencia a los weblogs de los sitios de noticias es que las anotaciones suelen incluir múltiples enlaces a otras páginas web (no necesariamente weblogs) como referencias o para ampliar la información agregada. Y, además, la presencia de (entre otros): Un enlace permanente (permalinks) en cada anotación, para que cualquiera pueda citarla. Un archivo de las anotaciones anteriores. Una lista de enlaces a otros weblogs seleccionados o recomendados por los autores, denominada habitualmente blogroll.

Alcaldía de Floridablanca, cuarto piso Concejo Municipal  
 Email: [secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co](mailto:secretariageneral@concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
 Web: [concejomunicipalfloridablanca.gov.co](http://concejomunicipalfloridablanca.gov.co)  
 Tel: 6496803- 6751661